



## RENDEZ VISITE À L'APPRENTI EN ENTREPRISE !

 **PUBLIC** : Professeurs ou formateurs, animateurs de Centre de Ressources,...

 **PRÉREQUIS** : Aucun

 **DURÉE** : 2,5 jours (en présentiel + 0,5 jour en distanciel)  
**MODALITÉS** : hybride ou distanciel  
(sur mesure possible)

€ **TARIF** :  
Inter = 750€ par apprenant  
Intra = devis sur demande

### LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



- ✓ Analyser et définir les enjeux du partenariat avec l'entreprise dans le cadre de l'apprentissage et plus globalement de l'alternance
- ✓ Comprendre l'intérêt de la visite de l'intégration, au suivi de l'apprenti jusqu'au passage du diplôme
- ✓ Réaliser un diagnostic d'acteurs : apprenti, maître d'apprentissage, professeur et formateur.
- ✓ Utiliser les techniques de communication et de conduite d'entretien : s'adapter aux différents interlocuteurs, décentrage, écoute active, reformulation, non-verbal, cadrage, etc.
- ✓ Préparer en amont ses visites en collaboration avec toute l'équipe pédagogique (assurer un suivi au moyen d'outils adaptés)

### LE PROGRAMME

#### LE PARTENARIAT AVEC L'ENTREPRISE

- Les enjeux du partenariat avec l'entreprise dans l'apprentissage en alternance
- Echanges d'expériences de visite en entreprise entre les participants (expérience positive, expérience négative).
- Résolution de problèmes en groupe : Matrice Difficultés / Solutions

#### LA VISITE EN ENTREPRISE : INTÉRÊTS, ENJEUX & ACTEURS

- L'intérêt de la visite dans l'accompagnement de l'apprentissage en alternance : utilité pour l'apprenti, le maître d'apprentissage et le professeur ou le formateur
- Les enjeux de l'accompagnement
- Matrice sur la visite et le suivi des relations avec l'entreprise (Objectif / Rôle / Utilité)
- Échanges sur les modalités d'accompagnement des apprentis

#### LES + PÉDAGOGIQUES

- Formateur expert
- Démarche pédagogique proactive et participative (mises en situation)
- Échanges de pratiques collectives
- Focus sur la mission de visite en entreprise



## LES COMPÉTENCES ET LES POSTURES À ADOPTER

- Rappel sur les savoir-être, les savoir-vivre, les relations, les comportements et les émotions et les codes en entreprise
- Techniques de conduite d'entretien et d'animation de réunion avec plusieurs parties prenantes
- Animer une discussion avec l'entreprise et l'apprenti : écoute active, questionnement, reformulation, force de proposition en créant du lien
- Les différentes postures à adopter

## LA GESTION DES VISITES ET FORMALISATION DES RÉSULTATS

- Principes et outils pour gérer et réussir ses visites
- La culture d'entreprise et l'adaptation à cette culture (codes, usages, ...)
- Les signaux faibles annonciateurs de difficultés latentes
- L'aide à la recherche de solutions pour éviter la rupture en l'apprenant
- Discussion structurée : Comprendre le contexte de l'entreprise / Identifier les risques / Proposer des solutions pour prévenir la rupture et capitaliser quel que soit le résultat

## LE RETOUR SUR EXPÉRIENCE (REX)

- Analyse des solutions testées et co-construction d'un processus de professionnalisation de la formation en CFA
- Synthèse sur les pratiques (à développer ou à éviter) de la visite en entreprise.

## EVALUATION

- Positionnement pré-formation et post formation
- Évaluation de la formation à chaud et à froid, en ligne

*Pour toute question concernant la participation de personnes en situation de handicap, contacter directement CMA Académie.*