

Déléguer pour être plus efficace et responsabiliser



PUBLIC : Managers disposant d'une première expérience managériale et/ou d'une formation aux bases du management.



PRÉREQUIS : Managers disposant d'une première expérience managériale et/ou d'une formation aux bases du management.



TARIFS

Inter : 350€

Intra : *Contactez-nous, il est possible qu'un formateur soit disponible dans votre région.*



Vous souhaitez adapter ce programme à vos besoins ? Sollicitez-nous.

**1 jour (7 H) - Présentiel
100 % - Distanciel 100 %
ou Blended**

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les conditions et les techniques favorables à une délégation efficace
- ✓ Expliquer comment la délégation peut encourager l'innovation et la montée en autonomie
- ✓ Appliquer des outils de fixation d'objectifs et de suivi dans le cadre d'une démarche de responsabilisation
- ✓ Diagnostiquer les résistances personnelles ou organisationnelles à la délégation
- ✓ Évaluer leur propre posture et adapter leur manière de déléguer selon les collaborateurs
- ✓ Élaborer un plan de délégation structuré, combinant coaching et autonomie progressive

LE PROGRAMME

SEQUENCE 1 : PRESENTATION DE LA FORMATION

- Présentation des participants, du formateur, du programme de la formation
- Evaluation des connaissances des participants (test de positionnement)

SEQUENCE 2 : CLARIFIER ET POSER LES BASES DE LA DELEGATION

- Identifier les conditions et les techniques favorables à une délégation efficace
- Expliquer comment la délégation peut encourager l'innovation et la montée en autonomie

1. Icebreaker : « Qu'est-ce que je délègue / ne délègue pas ? »
2. Apports théoriques : définitions, enjeux et bénéfices d'une délégation réussie
3. Analyse d'exemples : Délégation responsabilisante vs délégation descendante
4. Atelier : Les conditions pour responsabiliser efficacement (confiance, objectifs clairs, marges d'initiative)

SEQUENCE 3 : METTRE EN ŒUVRE ET ACCOMPAGNER LA DELEGATION

- Appliquer des outils de fixation d'objectifs et de suivi.
 - Diagnostiquer les résistances à la délégation.
 - Développer une posture de coaching.
 - Élaborer un plan de délégation structuré.
1. Outils : SMART, DESC, matrice délégation/compétence/motivation
 2. Atelier : mise en situation – formuler une demande claire, fixer un cadre et accompagner sans contrôler
 3. Focus sur les freins à la délégation (managers et collaborateurs)
 4. Introduction au coaching managérial pour accompagner l'autonomie
 5. Élaboration d'un plan d'action personnel : à qui déléguer, quoi, comment, avec quel accompagnement ?

EVALUATIONS

Tout au long de la formation

Pour toute question concernant la participation de personnes en situation de handicap, contacter directement CMA Académie (coordonnées ci-dessous).