

La Qualité de gestion de la formation, Qualiopi, et au-delà

-  **PUBLIC** :
- Les responsables de services formation/CFA et les directions de services
 - Les responsables de formation et RUPS, RUAP
 - Les assistants administratifs et coordinateurs pédagogiques
 - Les formateurs

-  **PRÉREQUIS** :
- Avoir connaissance des différences entre catégories de formation (apprentissage, initiale, continue et VAE)
 - Avoir à disposition les outils de management de la qualité élaborés par le référent qualité régional

 TARIFS

Inter : 700€

Intra : *Contactez-nous, il est possible qu'un formateur soit disponible dans votre région.*

-  Vous souhaitez adapter ce programme à vos besoins ? Sollicitez-nous.

**2 jours (14H) -
Présentiel 100% -
Distanciel 100% ou
Blended**

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Prendre en main le référentiel Qualiopi et son guide de lecture actualisé
- ✓ identifier les outils et preuves à mobiliser pour répondre aux exigences du référentiel
- ✓ intégrer la qualité dans toutes les étapes du parcours de formation (analyse du besoin, ingénierie, animation, évaluation, amélioration, ...)
- ✓ mettre en place une démarche d'amélioration continue impliquant l'ensemble des acteurs
- ✓ comprendre l'ambition d'aller au-delà de la conformité : qualité pédagogique, expérience apprenant, impact formation, innovation
- ✓ se préparer à un audit initial ou de renouvellement avec méthode et sérénité

LES + PÉDAGOGIQUES

- Des formateurs hypers spécialisés dans la gestion de centre de formation de tout type et intervenant auprès de nombreux OF et CFA
- Des formateurs ayant la double casquette d'auditeurs Qualiopi

LE PROGRAMME

1. Comprendre le sens et les enjeux de la certification Qualiopi pour révéler la qualité des processus formation d'un OPAC

- Ecosystème : Loi 5 septembre 2018
- Qualité en formation professionnelle : France Compétences et Qualiopi
- Décrets et Arrêtés du 06/06/2019 et les modifiés
- Impact de la certification Qualiopi : Qualité OPAC -> Qualité Formation
- Les 7 critères Qualiopi : déployer la promesse de formation vendue
 - Évaluation d'un programme complet pour constater sa conformité à Qualiopi à partir d'un outil synthétique des attendus des indicateurs

2. Reconnaître et appliquer les exigences des indicateurs du référentiel Qualiopi pour s'assurer du respect de la conformité et les intégrer dans ses pratiques quotidiennes

- Elaborer un parcours apprenant efficace à l'aide des indicateurs
- Par indicateur : pour une réponse efficace
- Par étape de la formation : parcours "parties prenantes" (l'amont, le pendant et l'aval de la formation)
 - Identification de la correspondance des indicateurs / étapes des processus de formation
 - Pour chaque indicateur/étape de formation/parcours apprenant : définir les actions efficaces, utiles et de qualité impactant l'OPAC et la qualité des formations (au-delà de la conformité)

3. Mettre en place une démarche d'amélioration impliquant l'ensemble des acteurs

- Identifier les sources d'amélioration possibles (appréciations, aléas, retours parties prenantes, veilles)
- Mobiliser les outils disponibles, améliorer et/ou proposer de nouveaux outils :
 - De recueil/traitement des sources d'amélioration efficace
 - De pilotage qualité : instances, coordination entre services/fonctions/réseau
 - Répondre de manière responsable à chaque indicateur à partir des améliorations possibles pour les appliquer au plus proche des attentes de parties prenantes

→ Mobiliser/améliorer les outils d'amélioration continue et de pilotage qualité pour détecter des actions d'amélioration continue des organisations et des formations

4. Préparer l'audit de certification avec méthode

- Les étapes d'un cycle de certification, d'un processus d'audit et échantillonnage
 - Gestion documentaire (classement et archivage avec les outils de Gestion GESCOFF, Ypareo...) et check-list pour retrouver et présenter les documents efficacement
- Mobiliser/améliorer la check-list d'audit à destination des personnes auditées

5. Réaliser l'audit de certification en toute sérénité

- Audité : à faire/être – à ne pas faire/pas être
 - Auditeur : à faire/être – à ne pas faire/pas être
- Simulation d'entretiens d'audit auditeur/audité

EVALUATIONS

Tout au long de la formation

Pour toute question concernant la participation de personnes en situation de handicap, contacter directement CMA Académie (coordonnées ci-dessous).